

可道中學(舊色園主辦)

「加強學校行政管理津貼」用款報告書

範疇 ¹	推行項目	成功準則 (量度指標)	財政支出	成效
學生支援	建立一個環保、具保安功能，而且高效能的學生檔案管理系統，有系統地存取學生資料，按知情需要設定權限	<ol style="list-style-type: none"> 成功把學生資料數碼化，並為學校建立清晰的目錄架構，方便日後管理、分發、存取及查閱；以及制訂相關工作 80% 使用系統職員認同優化訊息管理系統可提升存取學生資料的工作效率 	\$116,283	<p>100% 使用系統職員認同優化訊息管理系統可提升存取學生資料的工作效率。</p> <p>學校文件管理系統有系統地以數碼化紀錄了本校自 1990 年至今的學生資料，方便了行政運作，可隨時查閱舊生資料，亦省卻了紙本文件的儲存空間。</p>
優化資訊管理與溝通系統	<p>設立電子行政管理系統、溝通互動平台及學習支援系統，包括：</p> <ol style="list-style-type: none"> 電子文件存取系統 預訂場地及設施管理系統 通訊中心及家長手機通訊應用程式 電子學習檔案系統：連接 WEBSAMS 系統，協助學生建立個人學習及成長歷程檔案 課外活動管理系統 圖書管理系統 	<p>超過 60%的教職員同意：</p> <ol style="list-style-type: none"> 電子行政管理系統有效協助他們提升行政工作效能 電子溝通平台有效加強學校內部溝通及對外聯繫 個人學習及成長歷程檔案有助減輕他們支援學生學習及成長的工作量 圖書管理系統有效協助學校推廣閱讀風氣 	\$123,750	<p>超過80%的教職員同意電子行政管理系統有效協助他們提升行政工作效能、電子溝通平台有效加強學校內部溝通及對外聯繫、個人學習及成長歷程檔案有助減輕他們處理相關工作的負荷，而圖書管理系統有效協助學校推廣閱讀風氣。</p> <p>家長通訊系統能讓學校向家長發出即時學校訊息，家校聯繫有所提升。學校亦逐步加強使用電子通告，能有效節省用紙及減省老師收回通告回條的時間，全校已超過 80%家長使用電子通告及家長通訊系統。</p>

範疇 ¹	推行項目	成功準則 (量度指標)	財政支出	成效
流動設備管理(平板電腦管理)	相關技術的功能包括： <ul style="list-style-type: none"> a 讓校方簡便購買及安裝所有需要的應用程式，而無需重覆操作 b 鎖定相關應用程式； c 設定各平板電腦的使用限制； d 在課堂內實時配對所有平板電腦，讓老師隨時監察學生的學習情況和進度 e 派送各類指定教學內容，例如網址、教案、圖片等等 f 管理各平板電腦的個人資料、位置、資料清單等等 	<ol style="list-style-type: none"> 1. IT 同事只需簡單的操作便成功安裝妥所有平板電腦，安裝或卸載應用程式的時間大為縮減 2. 可輕鬆在短時間內重設平板電腦，並設定設備本身功能的使用限制等 3. 能成功在任何課堂內以平板電腦進行及完成電子教學 4. 在 IT 技術人員的配合下，老師及學生充分使用平板電腦，更好地實現電子課堂 - - 	\$5,530	100%IT 技術人員認為平板電腦管理的系統，減省學校在相關行政上的工作，節省支援電子教學的預備時間，並提高使用前後相關維護的效率。 兩年共多於六百節課堂使用平板電腦，老師以平板電腦進行及完成電子教學外，同時認為電子教學能提昇教學效能及增加學生的課堂興趣。
- 總支出：			\$245,563	